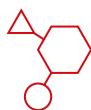


SEED CAPITAL BIZKAIA MIKRO

Zure MikroETEak behar duen
bultzada

El impulso
que tu MicroPYME necesita



MikroETEetarako
Mikrokredituak
Microcréditos para
MicroPYMES



With the support of the European
Investment Fund under the InvestEU Fund

 **Bizkaia**
seed capital
mikro

Zer da Seed Capital Bizkaia Mikro?

¿Qué es Seed Capital
Bizkaia Mikro?

Xedea

SEED CAPITAL BIZKAIA MIKRO, 2014tik bere jarduera mikro-finantzaketan oinarritzen duen Arisku Kapitaleko Foru Sozietatea da.

Helburua

Mikrofinantzaketaren bidez bultzada hartzen laguntzen dugu, empresa bakotzaren behar espezifikoetarako 25.000 €-rainoko maileguetkin. Proiektu bakotzaren bideragarritasuna finantzen ikuspeditik aztertzen dugu, etorkizunerako proiekzioaren, emplegu sortu eta mantentzearen eta aberastasuna sortzearen aldeko apustua eginez, baina talde gaitu, motibatu eta egiten duen horretan sinesten duenaren potentziala ahaztu barik.

Objeto

SEED CAPITAL BIZKAIA MIKRO, Sociedad Foral de CR que desde el 2014 basa su actividad en la microfinanciación.

Propósito

Ayudamos a coger impulso a través de la microfinanciación con préstamos de hasta 25.000€ destinados a las necesidades específicas de cada empresa. Analizamos la viabilidad de cada proyecto desde un punto de vista financiero, apostando por la proyección de futuro, la creación y mantenimiento de empleo y la generación de riqueza, pero sin perder de vista el potencial de un equipo capacitado, motivado y que cree en lo que hace.



Eskakizunak eta Baldintzak

Requisitos y Condiciones



Hasta

50.000€
arte

Interesa
Interés

2,5%

TAE | 2,5235% | UTB

Gastuak eta
komisioak

0

Gastos y
Comisiones

ONURADUNAK

Merkataritza-sozietateak.

Kategoria hauetako baten barruan sartzen diren SL, SLL, SA, SAL eta Kooperatibak:

- **5 urterako antzinatasuna duten teknologia arloko startup-ak,** sustazialeetako batek gutxienez dedikazio esklusiboa duenean.
- **Industriaren sektoreko mikroempresak, industriarekin lotutako zerbitzuak eta zerbitzu aurreratuak.**
- **Gizartearen eragina duen jarduera nagusia duten mikroempresak.**

IKUS EJSN ERANSKINA

BENEFICIARIAS

Sociedades mercantiles.

SL, SLL, SA, SAL y Cooperativas que se encuadren dentro de alguna de estas categorías:

- **Startups del ámbito tecnológico de hasta 5 años de antigüedad** en las que al menos una de las personas promotoras tenga dedicación exclusiva.
- **Microempresas del sector de la industria, servicios conexos con la industria y servicios avanzados.**
- **Microempresas cuya actividad principal tenga impacto social.**

VER ANEXO CNAE

HELBURUA

Merkataritza, ekoizpena eta antolamendua suspetzearekin erlazionatutako inbertsioak eta gastuak ordaintzea, baina ez zorra berfinantzatzea ezta pasiboa berregituratzea ere.

INBERTSIO-TRESNAK

- Mailegua.
- Komisio eta notario-gastu barik.
- Berme eta abal pertsonal barik.
- Gehienez 5 urteko **amortizazio-epea, urtebeteko gabealdiarekin.**
- Hiru hilean behingu **amortizazio-kuotak.**
- **Amortizazio aurreratua** egiteko aukera kostu barik.

DESTINO

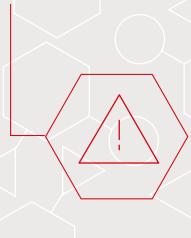
Sufragar inversiones y gastos relacionados con la activación comercial, productiva y organizativa, pero no refinanciar deuda ni reestructurar pasivo.

INSTRUMENTOS DE INVERSIÓN

- Préstamo.
- Sin comisiones ni gastos notariales.
- Sin garantías ni avales personales.
- Plazo de amortización máximo de 5 años con 1 año de carencia.
- Cuotas de amortización trimestrales.
- Posibilidad de amortización anticipada sin coste.

Eskakizunak eta Baldintzak

Requisitos y Condiciones



- **1 eta 10 langile artean izatea, lanaldi osoko urteko baliokideetan.** Plantillako kidetzat hartuko dira lan-kontratu bat duten eta Gizarte Segurantzako Araubide Orokorean dauden pertsonak. Kooperatiben kasuan, bazkide langileak ere sartzen dira atal honetan.
- Eskaera-prozesua hasi aurretik, Sozietateak eratuta eta dagokion Bizkaiko erregistroan inskrتابتua egon behar du, eta jarduera nagusia lurralte berean egin behar du.
- Enpresak egunean izan behar ditu Bizkaiko Foru Ogasunari eta Gizarte Segurantzari egin beharreko ordainketak, eta erregularizatuta izan behar du bere egoera edozein administrazio publikorekin.
- Enpresa ezin da agertu berankortasun-zerrendetan, eta ezin izango du sexu-bereizkeria egiteagatik zigor administratibo edo penalik jasota izan.
- Mikrokreditua ez da inola ere negozioa birfinantzatzera edo pasiboa berregituratzera bideratuko.
- Lehentasuna emango zaie mikroenpresetan egindako inbertsioei, kooperatiba-sozietateak barne, baldin eta kapital sozial nagusia hauei badagokie: Erdi-mailako edo Goi-mailako ikasketak dituzten gazteak, emakumeak, Proiekturen esperientzia edo/eta prestakuntza egokia duten 45 urtetik gorako pertsonak, eta gizarte-bazterketa egoeran edo/eta luzaroko langabeziaren dauden pertsonak.
- **Tener una plantilla entre 1 y 10 personas, en equivalentes anuales a jornada completa.** Se considerarán pertenecientes a la plantilla las personas con un contrato laboral incluidas en el Régimen General de la Seguridad Social. En el caso de las cooperativas también se incluyen en este apartado las personas socias trabajadoras.
- Antes de comenzar el proceso de solicitud, la Sociedad debe estar constituida e inscrita en el registro correspondiente de Bizkaia y debe realizar su actividad principal en el mismo territorio.
- La empresa debe estar al corriente de pagos con la Hacienda Foral de Bizkaia y con la Seguridad Social, así como tener regularizada su situación con cualquier Administración Pública.
- La empresa no puede figurar en listados de morosidad, ni haber sido sancionada, administrativa o penalmente, por incurrir en discriminación por razón de sexo.
- En ningún caso el microcrédito estará dirigido a la refinanciación del negocio ni a una reestructuración de pasivos.
- Se priorizarán las inversiones en microempresas, incluyendo sociedades cooperativas, cuyo capital social mayoritario corresponda a jóvenes con estudios de Grado Medio o Superior, mujeres, personas mayores de 45 años con experiencia y/o formación adecuada para el Proyecto y personas en situación de exclusión social y/o desempleo de larga duración.



Eskakizunak eta baldintzak ondo berrikustea eta betetzen direla ziurtatzea gomendatzen dugu.

Recomendamos revisar bien los requisitos y condiciones y asegurarse de que se cumplen.

Online prozesua

Proceso online

01.

ONLINE

HARTU ALTA MIKRO-KREDITUA ESKATZEKO

DARSE DE ALTA PARA
SOLICITAR MICROCRÉDITO



www.seedcapitalbizkaiamikro.eus

SOLICITUD

REGISTRO

INICIAR SESIÓN

E-mail bat eta
klabe bat sartu.

Introducir un mail
y una clave.



Erregistroatu
ondoren mezu
eletroniko bat
jasoko duzu, kontua
baiezttatzeko.

Una vez registrado,
recibirás un mail
para confirmar
la cuenta.



Kontua posta
eletronikoz berretsi
ostean, eskaera has
dezakezu.

Una vez confirmada la
cuenta desde el mail,
ya puedes comenzar la
solicitud.



Prozesuan laguntzeko,
erabilera-gida bat sortu
dugu. Hemen kontulta
dezakezu:

Para ayudarte en el
proceso hemos creado
una **guía de uso**. Puedes
consultarla aquí:

→ GUÍA DE USO



Eskaera bidaia bakarrean edo
batean baino gehiagotan egin
daiteke.

La solicitud se puede
realizar en un solo viaje
o en varios.



Online prozesua

Proceso online

02.

ONLINE

ESKABIDEA EGITEA

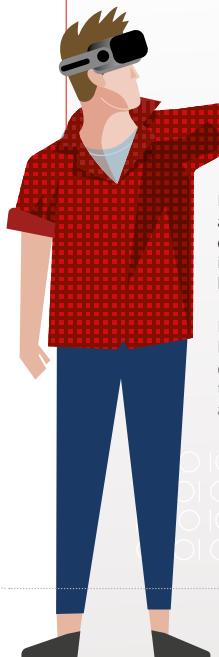
REALIZACIÓN DE LA SOLICITUD



SEGUIR CON
LA SOLICITUD

Edozein unetan gorde dezakezu eskaera eta beste egun batean sartu, harekin jarraitzeko.

En cualquier momento puedes guardar la solicitud y entrar otro día para seguir con ella.



Prozesu osoan, aparteko laguntza emango ditzuten informazio-botoi batzuk egongo dira.

En todo el proceso habrá unos botones de información que te proporcionarán ayuda extra.



A



Bete galderak dituen memoria.

B



Adierazpen erantzulea.

Rellenar memoria con preguntas.

Declaración responsable.

C



Entregatu beharreko Dokumentazioa igo.

PDF honen amaieran, beharko dituzun dokumentuen zerrada ematen dugu.

Subir Documentación a entregar.

Incluimos al final de este PDF listado de documentos que necesitarás.

GUARDAR
CAMBIOS

Saioa amaitzean, beste egun batean jarraitzeko, oso garrantzitsua da egindako aldaketak gordetzea.

Al finalizar la sesión para seguir otro día, es muy importante guardar los cambios realizados.

Online prozesua eta aurrez aurrekooa

Proceso online y presencial

03.

ONLINE

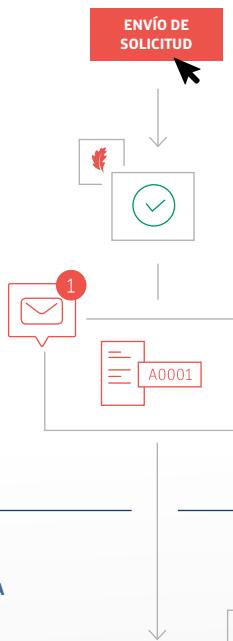
ESKAERA AMAITZEA ETA BIDALTZEA

FINALIZACIÓN Y ENVÍO DE LA SOLICITUD

Eskaera osorik bete ondoren, eskatutako dokumentazio guzia aurkeztuta eta konpromiso guziak onartuta, aplikazioak "Eskäera bidaltzea" aukera aktibatuko du, zure online prozesua amaituztut emateko.

Una vez completada totalmente la solicitud, aportando toda la documentación requerida y aceptando todos los compromisos, la aplicación activará la opción de "Envío de solicitud" por el cual darás por finalizado tu proceso online.

ENVÍO DE SOLICITUD



Eskaera bidaltzean, mezu bat jasoko duzu eskaera amaitu dela adierazteko, eskaera-zenbaki batekin (A0001, A0002, A0003...).

Al enviar la solicitud, recibirás un mensaje indicando la finalización de la misma con un número de solicitud (A0001, A0002, A0003...).

04.

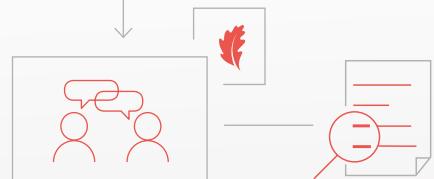
PRESENCIAL

ELKARRIZKETA PERTSONALA, ESKAEREN ANALISIS ETA EBAZPENA

ENTREVISTA PERSONAL, ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES

Eskaera bidali ondoren, elkarrizketa pertsonala egingo da eta aurkeztutako dokumentazioa aztertuko da. Seed Capital Bizkaia Mikro posta elektronikoz jakinaraziko du ebazpena positiboa ala negatiboa den.

Una vez enviada la solicitud, se procederá a la entrevista personal y al análisis de la documentación aportada. Seed Capital Bizkaia Mikro comunicará por email si la resolución es positiva o negativa.



05.

PRESENCIAL

MAILEGUA FORMALIZATZEA

FORMALIZACIÓN DEL PRÉSTAMO

Onartutako eskaeren mailegua notariotzan sinatzea eta formalizatzea.

Firma y formalización en notaría del préstamo de las solicitudes aprobadas.



Behar den dokumentazioa

Documentación necesaria



Behar den dokumentazio guztia aldez aurretik aholkularitzarekin prestatzea gomendatzen dugu.

Recomendamos preparar con antelación toda la documentación necesaria con la asesoría.



- 1. Identifikazio Fiskaleko Zenbakia (IFZ):** Identifikazio Fiskaleko Zenbakia (IFZ) egiaztatzeoko txartela.
- 2. % 25etik gorako kapital soziala duten baxkideen NANaren edo AlZren fotokopia, eta baita sozietatearen administratzaleena eta ahaldunena ere.** Adierazitako pertsonen NANaren edo/eta AlZren kopiek erantsi. Etsaera egiteko unean indarrean (iraungi barik) egon behar dute.
- 3. Sozietatearen eratze eskritura.** Sozietatea eratzeko eskritura publikoa osorik erantsi behar da, eta eskritura hori behar bezala gordailuta egon behar da Bizkaiko Merkataritza Erregistroan edo Euskadiko Kooperatiben Erregistroan.
- 4. Talde sustatzailea osatzen duten pertsonen curriculum vitaea,** ikasketak eta esperientzia profesionala zehatztuz.
- 5. Itxitako azken kontabilitate-ekitaldiko galdu-irabazien kontua, 3 digiturekin.** Enpresa geroago sortu bada, idazki labur bat erantsi beharko da PDF formatuan.
- 6. Itxitako azken kontabilitate-ekitaldiko 3 digituko egoera-balantza.** Enpresa geroago sortu bada, idazki labur bat erantsi beharko da PDF formatuan.
- 7. Aurkeztutako sozietateen gaineko azken 2 zergak.** Zerga osorik igo behar da, ez da nahikoa zergaren karatula bakarrak igotzea. Enpresa sortu berria bada eta sozietateen gaineko zergarik ez badu, idazki bat erantsi beharko du PDF formatuan, hori adieraziz. Enpresak sozietateen gaineko zerga bakarra badu (eratz-tea dela eta), agiri hori igo beharko du.
- 8. Mailegu sartzeko eta kuotak ordaintzeko banku-kontuaren titulartasun-ziurtagiria.**
- 1. Número de Identificación Fiscal (NIF):** Tarjeta acreditativa del Número de Identificación Fiscal (NIF).
- 2. Fotocopia de DNI o NIE de aquellas personas socias con un capital social superior al 25 % así como de personas administradoras y apoderadas de la sociedad.** Adjuntar copias del DNI y/o del NIE de las personas indicadas teniendo que estar vigentes (no caducados) en el momento de la solicitud.
- 3. Escritura de constitución de la sociedad.** Adjuntar completa la escritura pública de constitución de la sociedad, debiéndose esta estar correctamente depositada en el Registro Mercantil de Bizkaia o en el Registro de Cooperativas de Euskadi.
- 4. Curriculum vitae de las personas que forman parte del equipo promotor,** en el que se detalle estudios y experiencia profesional.
- 5. Cuenta de pérdidas y ganancias a 3 dígitos del último ejercicio contable cerrado.** En caso de que la empresa se haya constituido posteriormente, aportar breve escrito explicativo en PDF.
- 6. Balance de situación a 3 dígitos del último ejercicio contable cerrado.** En caso de que la empresa se haya constituido posteriormente, aportar breve escrito explicativo en PDF.
- 7. Últimos 2 impuestos sobre sociedades presentados.** Hay que subir el impuesto en su totalidad. En el caso de que la empresa sea de reciente creación y no disponga de un impuesto sobre sociedades deberá adjuntar un escrito en PDF indicándolo. En el caso de que la empresa sólo disponga de un impuesto sobre sociedades (debido a su año de constitución), deberá subir dicho documento.
- 8. Certificado de titularidad de la cuenta bancaria** en la que se realizará el ingreso del préstamo así como el cargo de las cuotas.

Behar den dokumentazioa

Documentación necesaria



9. **Kapitalen zuritzea prebenitzeko formularioa.**

PDF betegarria

[Descargatu](#)

9. **Formulario de prevención de blanqueo de capitales.**

PDF Rellenable.

[Descargar](#)

10. **Enpresaren egungo zorpetzearren xehetasuna** (Bankuaren Pool-a).

PDF betegarria

[Descargatu](#)

10. **Detalle del endeudamiento actual de la empresa** (Pool Bancario).

PDF Rellenable.

[Descargar](#)

Bete daitezkeen PDFak deskargatu, inprimakiak bete eta gainerako dokumentazioarekin batera erantsi beharko dituzu.

Los PDF Rellenables deberás descargártelos, llenar los formularios y adjuntarlos con el resto de la documentación.



Osagarri gisa, empresas beharrezkotzat jotzen dituen bestelako agiriak aurkeztu ahal izango ditu, hala nola, negocio-planak, aurreikuspenak, eskarien-zorroa, aurrekontuak, merkataritza-dokumentazioa, eskainitako produktuen eta zerbitzuen dokumentazio grafikoa, enpresaren organigrama, prentsako eta Interneteko albisteak, etcab.

De manera complementaria, la empresa podrá aportar otro tipo de documentación que estime necesaria, como planes de negocio, previsiones, cartera de pedidos, presupuestos, documentación comercial, documentación gráfica de los productos y servicios ofertados, organigrama de la empresa, noticias en prensa y en internet, etc.

#Believe
InSmall

With the support of the
European Investment Fund
under the InvestEU Fund



 **Bizkaia**
seed capital
mikro

INFORMAZIO GEHIAGORAKO:
PARA MÁS INFORMACIÓN:

T.: 944 275 078
Plaza Sagrado Corazón, 5-7º
48011 Bilbao - Bizkaia
scbmikro@bizkaia.eus

seedcapitalbizkaiamikro.eus