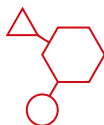


**SEED
CAPITAL
BIZKAIA
MIKRO**

*Zure MikroETEak behar duen
bultzada*

*El impulso
que tu MicroPYME necesita*



MikroETEetarako
Mikrokredituak
Microcréditos para
MicroPYMES

Bizkaia
seed capital
mikro



Zer da Seed Capital Bizkaia Mikro?

¿Qué es Seed Capital Bizkaia Mikro?

 **Bizkaia**
seed capital
mikro

Xedea

SEED CAPITAL BIZKAIA MIKRO, 2014tik bere jarduera mikro-finantzaketan oinarritzen duen Arrisku Kapitaleko Foru Sozietatea da.

Helburua

Mikrofinantzaketaren bidez bultzada hartzen laguntzen dugu, enpresa bakoitzaren behar espezifikoetarako 25.000 €-rainoko maileguekin. Proiektu bakoitzaren bideragarritasuna finantzen ikuspegitik aztertzen dugu, etorkizunerako proiektzioaren, enplegua sortu eta mantentzearen eta aberastasuna sortzearen aldeko apustua eginez, baina talde gaitu, motibatu eta egiten duen horretan sinesten duenaren potentziala ahaztu barik.

Objeto

SEED CAPITAL BIZKAIA MIKRO, Sociedad Foral de CR que desde el 2014 basa su actividad en la microfinanciación.

Propósito

Ayudamos a coger impulso a través de la microfinanciación con préstamos de hasta 25.000€ destinados a las necesidades específicas de cada empresa. Analizamos la viabilidad de cada proyecto desde un punto de vista financiero, apostando por la proyección de futuro, la creación y mantenimiento de empleo y la generación de riqueza, pero sin perder de vista el potencial de un equipo capacitado, motivado y que cree en lo que hace.

Eskakizunak eta Baldintzak

Requisitos y Condiciones

Gastuak eta komisioak



Gastos y Comisiones

Hasta

25.000€

arte

Interesa
Interés

2,5%

TAE | 2,5235% | UTB

ONURADUNAK

Merkataritza-sozietateak.

Hauen barruan sartzen diren SL, SLL, SA, SAL eta Kooperatibak:

- **5 urtera arteko antzinasuna duten teknologia arloko startup-ak**, sustatzaileetako batek gutxienez dedikazio eskusiboa duenean.
 - **Industriaren sektoreko mikroenpresak, industriarekin lotutako zerbitzuak eta zerbitzu aurreratutak.**
- [IKUS EJSN ERANSKINA](#)
- **Gizartean eragina duen jarduera nagusia duten mikroenpresak.**

HELBURUA

Merkataritza, ekoizpena eta antolamendua suspertzearekin erlazioz atutako inbertsioak eta gastuak ordaintzea, baina ez zorra birfinantzatzea ezta pasiboa berregituratzea ere.

INBERTSIO-TRESNAK

- Mailegua.
- Komisio eta notario-gastu barik.
- Berme eta abal pertsonal barik.
- Gehienez 5 urteko amortizazio-epea, urtebeteko gabealdiarekin.
- Hiru hilean behingo amortizazio-kuotak.
- Amortizazio aurreratua egiteko aukera kostu barik.

BENEFICIARIAS

Sociedades mercantiles.

SL, SLL, SA, SAL y Cooperativas que se encuadren dentro de:

- **Startups del ámbito tecnológico de hasta 5 años de antigüedad** en las que al menos una de las personas promotoras tenga dedicación exclusiva.
 - **Microempresas del sector de la industria, servicios conexos con la industria y servicios avanzados.**
- [VER ANEXO CNAE](#)
- **Microempresas cuya actividad principal tenga impacto social.**

DESTINO

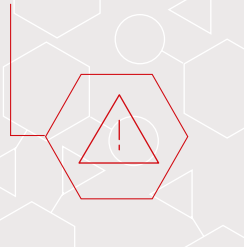
Sufragar inversiones y gastos relacionados con la activación comercial, productiva y organizativa, pero no refinanciar deuda ni reestructurar pasivo.

INSTRUMENTOS DE INVERSIÓN

- Préstamo.
- Sin comisiones ni gastos notariales.
- Sin garantías ni avales personales.
- Plazo de amortización máximo de 5 años con 1 año de carencia.
- Cuotas de amortización trimestrales.
- Posibilidad de amortización anticipada sin coste.

Eskakizunak eta Baldintzak

Requisitos y Condiciones



- 1 eta 10 langile artean izatea, lanaldi osoko urteko baliokideetan. Plantillako kideztat hartuko dira lan-kontratu bat duten eta Gizarte Segurantzako Araubide Orokorrean dauden pertsonak. Kooperatiben kasuan, bazkide langileak ere sartzen dira atal honetan.
- Eskaera-prozesua hasi aurretik, Sozietateak eratuta eta dagokion Bizkaiko erregistroan inskribatuta egon behar du, eta jarduera nagusia lurralde berean egin behar du.
- Enpresak egunean izan behar ditu Bizkaiko Foru Ogasunari eta Gizarte Segurantzari egin beharreko ordainketak, eta erregularizatuta izan behar du bere egoera edozein administrazio publikorekin.
- Enpresa ezin da agertu berankortasun-zerrendetan, eta ezin izango du sexu-bereizkeria egiteagatik zigor administratibo edo penalik jasota izan.
- Mikrokreditua ez da inola ere negozioa birfinantzatzera edo pasiboak berregituratzera bideratuko.
- Lehetasuna emango zaie mikroenpresetan egindako inbertsioei, kooperatiba-sozietateak barne, baldin eta kapital sozial nagusia hauei badagokie: Erdi-mailako edo Goi-mailako ikasketak dituzten gazteak, emakumeak, Proiekturako esperientzia edo/eta prestakuntza egokia duten 45 urtetik gorako pertsonak, eta gizarte-bazterketa egoeran edo/eta luzaroko langabezian dauden pertsonak.
- Tener una plantilla entre 1 y 10 personas, en equivalentes anuales a jornada completa. Se considerarán pertenecientes a la plantilla las personas con un contrato laboral incluidas en el Régimen General de la Seguridad Social. En el caso de las cooperativas también se incluyen en este apartado las personas socias trabajadoras.
- Antes de comenzar el proceso de solicitud, la Sociedad debe estar constituida e inscrita en el registro correspondiente de Bizkaia y debe realizar su actividad principal en el mismo territorio.
- La empresa debe estar al corriente de pagos con la Hacienda Foral de Bizkaia y con la Seguridad Social, así como tener regularizada su situación con cualquier Administración Pública.
- La empresa no puede figurar en listados de morosidad, ni haber sido sancionada, administrativa o penalmente, por incurrir en discriminación por razón de sexo.
- En ningún caso el microcrédito estará dirigido a la refinanciación del negocio ni a una reestructuración de pasivos.
- Se priorizarán las inversiones en microempresas, incluyendo sociedades cooperativas, cuyo capital social mayoritario corresponda a jóvenes con estudios de Grado Medio o Superior, mujeres, personas mayores de 45 años con experiencia y/o formación adecuada para el Proyecto y personas en situación de exclusión social y/o desempleo de larga duración.



Eskakizunak eta baldintzak ondo berrikustea eta betetzen direla ziurtatzea gomendatzen dugu.

Recomendamos revisar bien los requisitos y condiciones y asegurarse de que se cumplen.

Online prozesua

Proceso online

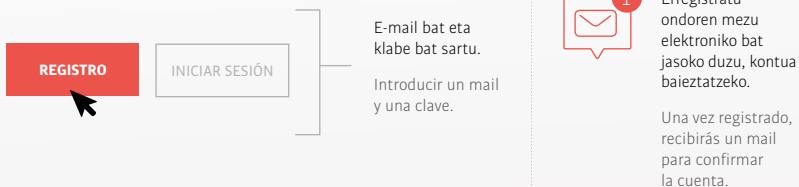
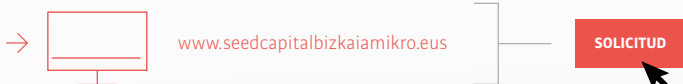


01.

ONLINE

HARTU ALTA MIKRO-KREDITUAK ESKATZEKO

DARSE DE ALTA PARA
SOLICITAR MICROCRÉDITO



Kontua posta elektronikoz berretsi ostean, eskaera has dezakezu.

Una vez confirmada la cuenta desde el mail, ya puedes comenzar la solicitud.



Prozesuan laguntzeko, **erabilera-gida** bat sortu dugu. Hemen kontsulta dezakezu:

Para ayudarte en el proceso hemos creado una **guía de uso**. Puedes consultarla aquí:

→ **GUÍA DE USO**



Eskaera bidaia bakarrean edo batean baino gehiagotan egin daiteke.

La solicitud se puede realizar en un solo viaje o en varios.



Online prozesua

Proceso online



02.

ONLINE

ESKABIDEA EGITEA

REALIZACIÓN DE LA SOLICITUD



SEGUIR CON
LA SOLICITUD

Edozein unetan gorde dezakezu eskaera eta beste egun batean sartu, harekin jarraitzeko.

En cualquier momento puedes guardar la solicitud y entrar otro día para seguir con ella.



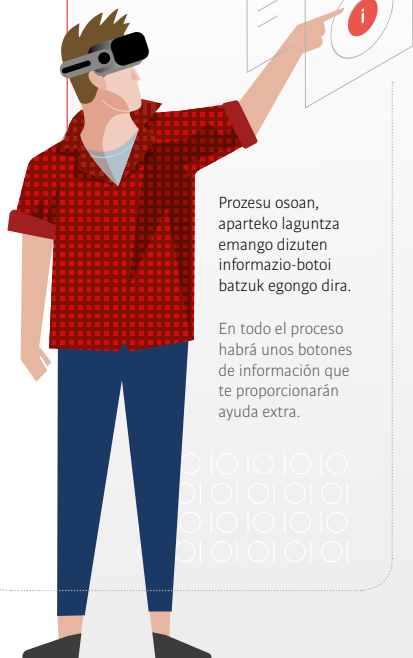
GUARDAR
CAMBIOS

Saioa amaitzean, beste egun batean jarraitzeko, oso garrantzitsua da egindako aldaketak gordetzea.

Al finalizar la sesión para seguir otro día, es muy importante guardar los cambios realizados.

Prozesu osoan, aparteko laguntza emango dizuten informazio-botoi batzuk egongo dira.

En todo el proceso habrá unos botones de información que te proporcionarán ayuda extra.



Online prozesua eta aurrez aurrekoa

Proceso online y presencial



03.

ONLINE

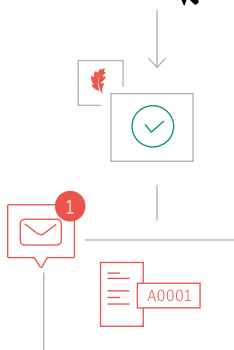
ESKAERA AMAITZEA ETA BIDLATZEA

FINALIZACIÓN Y ENVÍO DE LA SOLICITUD

Eskaera osorik bete ondoren, eskatutako dokumentazio guztia aurkeztuta eta konpromiso guztiak onartuta, aplikazioak "Eskaera bidaltzea" aukera aktibatuko du, zure online prozesua amaitutzat emateko.

Una vez completada totalmente la solicitud, aportando toda la documentación requerida y aceptando todos los compromisos, la aplicación activará la opción de "Envío de solicitud" por el cual darás por finalizado tu proceso online.

ENVÍO DE SOLICITUD



Eskaera bidaltzean, mezu bat jasoko duzu eskaera amaitu dela adierazteko, eskaera-zenbaki batekin (A0001, A0002, A0003...).

Al enviar la solicitud, recibirás un mensaje indicando la finalización de la misma con un número de solicitud (A0001, A0002, A0003...).

04.

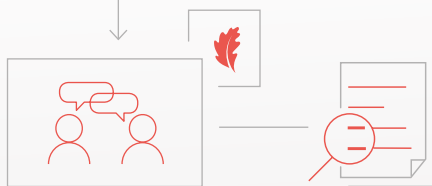
PRESENCIAL

ELKARRIZKETA PERTSONALA, ESKAEREN ANALISIA ETA EBAZPENA

ENTREVISTA PERSONAL, ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES

Eskaera bidali ondoren, elkarrizketa pertsonala egingo da eta aurkeztutako dokumentazioa aztertuko da. Seed Capital Bizkaia Mikro posta elektronikoz jakinaraziko du ebazpena positiboa ala negatiboa den.

Una vez enviada la solicitud, se procederá a la entrevista personal y al análisis de la documentación aportada. Seed Capital Bizkaia Mikro comunicará por email si la resolución es positiva o negativa.



05.

PRESENCIAL

MAILEGUA FORMALIZATZEA

FORMALIZACIÓN DEL PRÉSTAMO

Onartutako eskaeren mailegua notariotzan sinatzea eta formalizatzea.

Firma y formalización en notaría del préstamo de las solicitudes aprobadas.



Behar den dokumentazioa

Documentación necesaria



Behar den dokumentazio guztia alde zurretik aholkularitzarekin prestatzea gomendatzen dugu.
Recomendamos preparar con antelación toda la documentación necesaria con la asesoría.



- 1. % 25etik gorako kapital soziala duten bazkideen NANaren edo AIZren fotokopia, eta baita sozietatearen administratzaileena eta ahalunena ere.** Adierazitako pertsonen NANaren edo/ eta AIZren kopiak erantsi. Eskaera egiteko unean indarrean (iraungi barik) egon behar dute.
- 2. Sozietatearen eratze eskritura.** Sozietatea eratzeko eskritura publikoa osorik erantsi behar da, eta eskritura hori behar bezala gordailuta egon behar da Bizkaiko Merkataritza Erregistroan edo Euskadiko Kooperatiben Erregistroan.
- 3. Talde sustatzailea osatzen duten pertsonen curriculum vitae, ikasketak eta esperientzia profesionala zehaztuz.**
- 4. Itxitako azken kontabilitate-ekitaldiko galdu-irabazien kontua, 3 digiturekin.** Enpresa geroago sortu bada, idazki labor bat erantsi beharko da PDF formatuan.
- 5. Itxitako azken kontabilitate-ekitaldiko 3 digituko egoera-balantzea.** Enpresa geroago sortu bada, idazki labor bat erantsi beharko da PDF formatuan.
- 6. Aurkeztutako sozietateen gaineko azken 2 zergak.** Zerga osorik igo behar da, ez da nahikoa zergaren karatula bakarrik igozea. Enpresa sortu berria bada eta sozietateen gaineko zergarik ez badu, idazki bat erantsi beharko du PDF formatuan, hori adieraziz. Enpresak sozietateen gaineko zerga bakarra badu (eratze-urtea dela eta), agiri hori igo beharko du.
- 7. Mailegua sartzeko eta kuotak ordaintzeko banku-kontuaren titulartasun-ziurtagiria.**
- 1. Fotocopia de DNI o NIE de aquellas personas socias con un capital social superior al 25 % así como de personas administradoras y apoderadas de la sociedad.** Adjuntar copias del DNI y/o del NIE de las personas indicadas teniendo que estar vigentes (no caducados) en el momento de la solicitud.
- 2. Escritura de constitución de la sociedad.** Adjuntar completa la escritura pública de constitución de la sociedad, debiéndose esta estar correctamente depositada en el Registro Mercantil de Bizkaia o en el Registro de Cooperativas de Euskadi.
- 3. Curriculum vitae de las personas que forman parte del equipo promotor,** en el que se detalle estudios y experiencia profesional.
- 4. Cuenta de pérdidas y ganancias a 3 dígitos del último ejercicio contable cerrado.** En caso de que la empresa se haya constituido posteriormente, aportar breve escrito explicativo en PDF.
- 5. Balance de situación a 3 dígitos del último ejercicio contable cerrado.** En caso de que la empresa se haya constituido posteriormente, aportar breve escrito explicativo en PDF.
- 6. Últimos 2 impuestos sobre sociedades presentados.** Hay que subir el impuesto en su totalidad. En el caso de que la empresa sea de reciente creación y no disponga de un impuesto sobre sociedades deberá adjuntar un escrito en PDF indicándolo. En el caso de que la empresa sólo disponga de un impuesto sobre sociedades (debido a su año de constitución), deberá subir dicho documento.
- 7. Certificado de titularidad de la cuenta bancaria** en la que se realizará el ingreso del préstamo así como el cargo de las cuotas.

Behar den dokumentazioa

Documentación necesaria



8. Kapitalen zuritzea prebenitzeko formularioa.

PDF betegarria

[Deskargatu](#)

8. Formulario de prevención de blanqueo de capitales.

PDF Rellenable.

[Descargar](#)

9. Enpresaren egungo zorpetzearen xehetasuna (Bankuaren Pool-a).

PDF betegarria

[Deskargatu](#)

9. Detalle del endeudamiento actual de la empresa (Pool Bancario).

PDF Rellenable.

[Descargar](#)

Bete daitezkeen PDFak deskargatu, inprimakiak bete eta gainerako dokumentazioarekin batera erantsi beharko dituzu.

Los PDF Rellenables deberás descargártelos, rellenar los formularios y adjuntarlos con el resto de la documentación.



Osagarri gisa, enpresak beharrezkotzat jotzen dituen bestelako agiriak aurkeztu ahal izango ditu, hala nola, negozio-planak, aurreikuspenak, eskarien-zorroa, aurrekontuak, merkataritza-dokumentazioa, eskainitako produktuen eta zerbitzuen dokumentazio grafikoa, enpresaren organigrama, prentsako eta Interneteko albisteak, etab.

De manera complementaria, la empresa podrá aportar otro tipo de documentación que estime necesaria, como planes de negocio, previsiones, cartera de pedidos, presupuestos, documentación comercial, documentación gráfica de los productos y servicios ofertados, organigrama de la empresa, noticias en prensa y en internet, etc.



INFORMAZIO GEHIAGORAKO:
PARA MÁS INFORMACIÓN:

T.: 944 275 078
Plaza Sagrado Corazón, 5-7º
48011 Bilbao - Bizkaia
scbmikro@bizkaia.eus

seedcapitalbizkaiamikro.eus